

Vilkår for kontokort i Coop – Private virksomheder

Debitor indgår herved aftale med Coop Danmark A/S om køb på kredit.

Coop Danmark A/S, Roskildevej 45, 2620 Albertslund udsteder et kundekort, der skal anvendes i forbindelse med alle indkøb. Kortet kan benyttes til køb i alle Coops butikker inkl. Fakta-butikker.

Debitor hæfter til enhver tid for alle køb, der foretages på debitors konto i ovenstående butik. Kortet bør derfor opbevares forsvarligt.

Ved bortkomst skal Coop Danmark A/S straks underrettes (tlf. 4386 4800). Køb på kredit kan finde sted, når debitor har modtaget debitorkortet. Coop tiltræder aftalen ved fremsendelse af debitorkort.

Sådan foretages indkøb

Når alle varer er registreret på kassen, afleveres kortet til kassemedarbejderen, der udskriver kasseboner. Den ene er en kontrolkopi til debitor, den anden bon skal forsynes med underskrift af debitor/debitors medarbejder.

Afregning

Coop Danmark A/S sender opkrævning månedligt. Køb foretaget fra medio måned 1 til medio måned 2 forfalder til betaling den 3. i måned 3. Overforfalden saldo forrentes med 1 % p.a.

Sikkerhed

Det er som udgangspunkt en forudsætning for denne aftale, at der stilles sikkerhed i form af en anfordringsbankgaranti eller et kontant depositum svarende til kreditmaksimum.

Gebyrer

Der opkræves et månedligt administrationsgebyr på kr. 15 i forbindelse med udsendelse af kontoudtog. Ved fremsendelse af kopi af original kontosalgsbon beregnes et ekspeditionsgebyr på kr. 75,00.

Aftalen kan uden varsel opsiges af begge parter, hvorefter den fulde saldo er forfalden til omgående betaling.
