

## Ansøgning Offentlig Institution

Udfyldes med blokbogstaver. **COOP – Offentlige institutioner m.v.**

<b>Udfyldes af debitor</b>		<b>Udfyldt af*</b>	
<b>Navn *</b>			
<b>Adresse *</b>			
<b>Postnummer *</b>		<b>By *</b>	
<b>Kontaktperson *</b>			
<b>Telefonnummer *</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>EAN-nummer*</b>			
<b>Info til særlige oplysninger på opkrævning</b>	<b>Kontostreng</b>	<b>Personref.</b>	<b>Ordrefref.</b>
<b>Angiv kreditgrænse *</b>			
Kr.			

\* markerede felter skal være udfyldt før aftalen oprettes.

### **Info til særlige oplysninger på opkrævning**

Kontostreng oplyses, hvis institutionens interne kontostreng ønskes anført  
Fast ordreference udfyldes, hvis andet end institutionens tlf.nr. ønskes anført som ordre rekv. nr.  
Personreference udfyldes, hvis andet end navn på kontaktperson ønskes oplyst som personreference

### **Betingelser for handel**

Ovennævnte debitor indgår herved aftale med Coop Danmark A/S om køb på kredit. Coop Danmark A/S, Roskildevej 45, 2620 Albertslund udsteder et kundekort, der skal anvendes i forbindelse med alle indkøb. Kortet kan benyttes til køb i alle Coops butikker inkl. Fakta-butikker.

Debitor hæfter til enhver tid for alle køb, der foretages på debitors konto i ovenstående butik. Kortet bør derfor opbevares forsvarligt.

Ved bortkomst skal Coop Danmark A/S straks underrettes (tlf. 4386 4800). Køb på kredit kan finde sted, når debitor har modtaget debitorkortet.

Coop Danmark A/S tiltræder denne aftale ved fremsendelse af debitorkort

### **Sådan foretages indkøb**

Når alle varer er registreret på kassen, afleveres kortet til kassemedarbejderen, der udskriver 2 kasseboner. Den ene er en kontrolkopi til debitor, den anden bon skal forsynes med underskrift af debitor/debitors medarbejder.

### **Afregning**

Coop Danmark A/S sender dagligt faktura. Betalingsbetingelser er 30 dage.

### **Gebyrer**

Der opkræves et administrationsgebyr en gang pr. måned på 15 kr. Ved fremsendelse af kopi af original kontosalgsbon beregnes et ekspeditionsgebyr på kr. 75,00

---

Aftalen kan uden varsel opsiges af begge parter, hvorefter den fulde saldo er forfalden til omgående betaling.

---

Herved bekræftes overnævnte aftale

---

Dato samt debtors underskrift/stempel.

Indsendes til [debitor@coop.dk](mailto:debitor@coop.dk)

Coop Danmark A/S Debitor, Roskildevej 45, 2620 Albertslund